

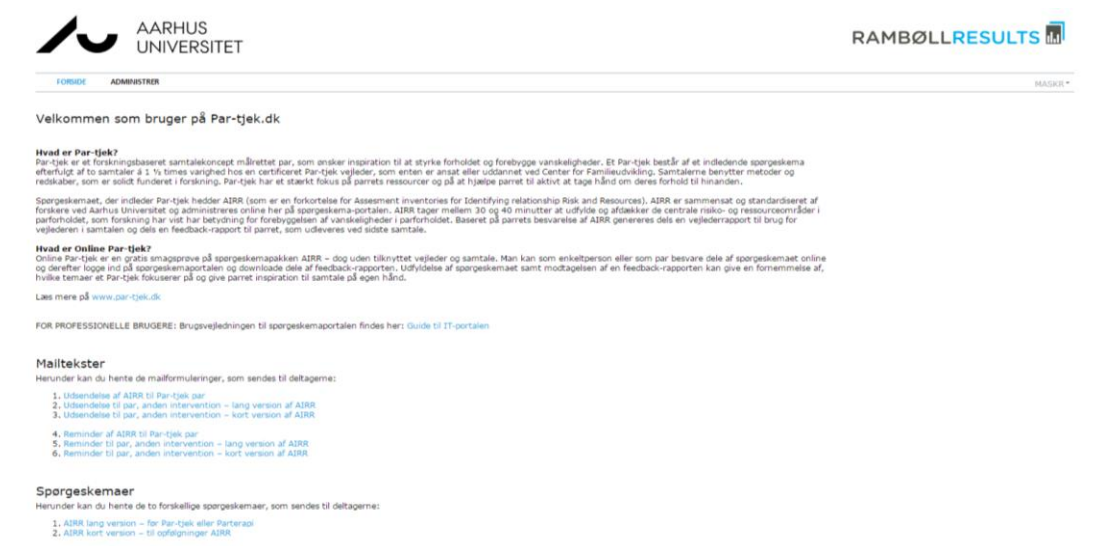
Introduktion til Par-tjek IT-system

1 Indhold og struktur

Velkommen som bruger på Par-tjek IT-system. Når du logger ind som bruger, møder du nedenstående skærmbillede. På **Forsiden** finder du en kort beskrivelse af, hvad et **Par-tjek** og et **Online Par-tjek** er. Du kan også læse mere om Par-tjek på www.par-tjek.dk som der henvises til på forsiden.

Nederst på **Forsiden** kan du se de forskellige e-mail skabeloner der anvendes, når du sender et link til spørgeskemaet AIRR ud til dine par.

Du kan også downloade spørgeskemaet **AIRR – lang version**, som parret besvarer før et Par-tjek, og som feedback- og vejlederrapporten er baseret på. Vær opmærksom på at en del af spørgsmålene i dette skema er screeningsspørgsmål. Dette betyder, at de fleste respondenter vil springe over nogle af de viste spørgsmål, så spørgeskemaet reelt er kortere end det viste. **AIRR - kort version** bruges kun til opfølgning på et Par-tjek, og ved udfyldes af dette skema genereres der *kun* en feedbackrapport.



AARHUS UNIVERSITET **RAMBØLLRESULTS**

FORSIDE ADMINSTRER HJÆP

Velkommen som bruger på Par-tjek.dk

Hvad er Par-tjek?
Par-tjek er et forskningsbaseret samtalekoncept målrettet par, som ønsker inspiration til at styrke forholdet og forebygge vanskeligheder. Et Par-tjek består af et indledende spørgeskema efterfulgt af to samtaler à 1 1/2 times varighed hos en certificeret Par-tjek vejleder, som enten er ansat eller uddannet ved Center for Familieudvikling. Samtalerne benytter metoder og redskaber, som er solidt funderet i forskning. Par-tjek har et stærkt fokus på parrets ressourcer og på at hjælpe parret til aktivt at tage hånd om deres forhold til hinanden.

Spørgeskemaet, der inddeler Par-tjek hedder AIRR (som er en forkortelse for Assessment inventories for Identifying relationship Risk and Resources). AIRR er sammensat og standardiseret af forskere ved Aarhus Universitet og administreres online her på spørgeskema-portalen. AIRR tager mellem 30 og 40 minutter at udfylde og afslører de centrale risikio- og ressourcer i parforholdet, som forskning har vist har betydning for forebyggelsen af vanskeligheder i parforholdet. Baseret på parrets besvarelse af AIRR genereres dels en vejlederrapport til brug for vejlederen i samtalen og dels en feedback-rapport til parret, som udelæses ved sidste samtale.

Hvad er Online Par-tjek?
Online Par-tjek er en gratis smagssprove på spørgeskemapakken AIRR – dog uden tilknyttet vejleder og samtale. Man kan som enkeltperson eller som par besvare dele af spørgeskemaet online og derefter logge ind på spørgeskema-portalen og downloade dele af feedback-rapporten. Udfyldelse af spørgeskemaet samt modtagelsen af en feedback-rapporten kan give en fornemmelse af, hvilke temaer et Par-tjek fokuserer på og give parret inspiration til samtale på egen hånd.

Læs mere på www.par-tjek.dk

FOR PROFESSIONELLE BRUGERE: Brugsvejledningen til spørgeskema-portalen findes her: [Guide til IT-portalen](#)

Mailtekster
Herunder kan du hente de mailformuleringer, som sendes til deltagerne:

1. Udsendelse af AIRR til Par-tjek par
2. Udsendelse til par, anden intervention – lang version af AIRR
3. Udsendelse til par, anden intervention – kort version af AIRR
4. Reminder af AIRR til Par-tjek par
5. Reminder til par, anden intervention – lang version af AIRR
6. Reminder til par, anden intervention – kort version af AIRR

Spørgeskemaer
Herunder kan du hente de to forskellige spørgeskemaer, som sendes til deltagerne:

1. AIRR lang version – for Par-tjek eller Parterapi
2. AIRR kort version – til opfølgninger AIRR

2 Oprettelse af par

Under siden **Administrer** opretter du par, som skal have et Par-tjek, ligesom du kan overføre par fra det Online Par-tjek ved at indtaste parrets selvrekutterings-ID, beskrevet nærmere nedenfor.

Hanne N. Fentz, psykolog

Øverste enhed: Hanne N. Fentz, psykolog

 Kontaktpersoner

Afsluttede par

 Gå til

Par

| Parrets id | Oprettet: | Navne: | Formåling | Eftermåling | Opfølgende måling |
|-----------------------------|------------|--------------------|-----------------|--------------|-------------------|
| 2 | 2016-11-17 | Pla & Niels Henrik | Ikke gennemført | Ikke angivet | Ikke angivet |
| 3 | 2016-11-18 | Hanne & Tea | Ikke gennemført | Ikke angivet | Ikke angivet |
| 00734 (overført 18-11-2016) | 2016-11-18 | Hanne & Nicolaj | Ikke gennemført | Ikke angivet | Ikke angivet |
| 5 | 2016-12-01 | Lene & Jesper | Ikke gennemført | Ikke angivet | Ikke angivet |

2.1 Oprettelse af par

Tryk på **Opret par** nederst på siden. Herefter angives et ID for parret, som du selv vælger. På næste side **Oplysninger om parret** indtastes navn, efternavn og e-mail for de to partnere. Husk e-mail adressen skal være unik for hver partner. Her angiver du også **parrets kontaktperson** (skriv dit eget navn) og afticcer at parret skal have et Par-tjek eller evt. anden intervention. Når du trykker **Gem** åbnes en **Distributionsplan** (se nedenfor). Her kan du benytte datovælgeren til at definere, hvornår parrene skal have udsendt **Skema 1**, som er spørgeskemaet parret skal besvare før et Par-tjek. Du skal desuden huske at afticce **Lang version. Skema 2** eller **Skema 3** udfyldes *kun* hvis du igen skal se parret til et Par-tjek fx et år eller to år efter.

OBS Hvis du vælger dags dato som udsendelsesdato, kan du først forvente at parret vil modtage en invitation til spørgeskemaet den efterfølgende dag. Hvis du har behov for at udsendelsen sker på dags dato, kan du gøre dette manuelt. Klik på den lille trekant ved siden af parrets ID (under siden **Administrer**), som du ønsker at udsende til. Klik på **Gå til** for den partner, du ønsker at udsende til. Klik på **Send e-mail** og der vil straks blive afsendt et spørgeskema. Dette gentages for partneren.

DISTRIBUTIONSPLAN

Herunder definerer du distributionsplanen for parret, det vil sige, hvornår parret skal modtage en e-mail med link til spørgeskemaet AIRR. Aftal altid tidspunkt for skema 2 og evt. skema 3 med parret, inden disse defineres her på siden. Som hovedregel bør tidsintervallet mellem målingerne altid være større end 2 måneder.

Bemærk at den lange version af AIRR danner både en feedback-rapport og en vejleder-rapport, mens den korte version kun danner en feedback-rapport.

Når du skal udføre et Par-tjek, hvor du er tilknyttet som vejleder, skal du derfor altid sende den lange version af spørgeskemaet til parret. Det samme vil gælde forud for afholdelsen af et opfølgende Par-tjek. Hvis du bruger lang version af skema 2 eller 3 forud for et opfølgende Par-tjek, vil rapporterne vise parrets ændringsscore mellem de to målinger.

OBS! Når parrene udfylder skemaet elektronisk vises kun ca. halvdelen af de sider, som vises i PDF udgaven af spørgeskemaet. Skemaet kan ikke udfyldes som printet PDF.

Skema 1:

 Dato for udsendelse:

Spørgeskema version:

 Kort version
 Lang version

Skema 2:

 Dato for udsendelse:

Spørgeskema version:

 Kort version
 Lang version

Skema 3:

 Dato for udsendelse:

Spørgeskema version:

 Kort version
 Lang version

2.2 Reminders og returmails

Hvis et par ikke besvarer det tilsendte spørgeskema, vil parret efter 7 dage modtage en automatisk e-mail reminder. Går der igen 7 dage uden svar, sendes endnu en reminder. E-mails, der udsendes til parrene, kan du se på **Forsiden**. Såfremt den indtastede e-mail er ugyldig, vil systemet gøre dig opmærksom på dette.

2.3 Overførsel af par som allerede har taget et Online Par-tjek

Det er muligt at overføre par, som har taget et Online Par-tjek på www.par-tjek.dk til IT-systemet. Når du overfører parret til IT-systemet vil deres spørgeskemabesvarelser fra hjemmesiden (AIRR - kort version) overføres til systemet, og parret vil kun skulle udfylde de resterende spørgsmål i den lange version af AIRR.



FORSIDE ADMINISTRER

AUTORISERET TESTPERSON HANNE NØRR - HANNE N. FENTZ, PSYKOLOG

Hanne N. Fentz, psykolog
Øverste enhed: Hanne N. Fentz, psykolog

Kontaktpersoner

Afsluttede par
Gå til

| Par | Oprettet: | Navne: | Formåling | Eftermåling | Opfølgende måling |
|-----------------------------|------------|--------------------|-----------------|--------------|-------------------|
| 2 | 2016-11-17 | Pia & Niels Henrik | Ikke gennemført | Ikke angivet | Ikke angivet |
| 3 | 2016-11-18 | Hanne & Tea | Ikke gennemført | Ikke angivet | Ikke angivet |
| 00734 (overført 18-11-2016) | 2016-11-18 | Hanne & Nicolaj | Ikke gennemført | Ikke angivet | Ikke angivet |
| 5 | 2016-12-01 | Lene & Jesper | Ikke gennemført | Ikke angivet | Ikke angivet |

Opret par Overfør par fra Online Par-tjek

Tryk først på **Overfør par fra Online Par-tjek**. For at oprette parret (og genbruge deres tidligere besvarelser) skal du bede om deres selvrekrutterings-ID. Bed parret oplyse det ID, som de modtog i den e-mail, der blev sendt i forbindelse med deres selvoprettelse til et Online Par-tjek på hjemmesiden med emnet **Adgang til Par-tjek rapport**. Dette er også den e-mail, hvor de modtog linket til spørgeskemaet. Parrets ID ses nederst i e-mailen (se nedenstående billede).

Kære Jens Jensen

Du har tilmeldt dig et Online Par-tjek via hjemmesiden Par-tjek.dk.

Denne mail giver dig adgang til at hente resultatet i form af en illustreret feedback-rapport.

Rapporten er tilgængelig senest én time efter udfyldelsen af hele spørgeskemaet. Hvis både du og din partner er tilmeldt Online Par-tjek, bliver rapporten tilgængelig, når I begge har udfyldt.

Første gang du logger på systemet vil du blive bedt om at angive din egen personlige adgangskode til systemet. Det er denne kode som du skal anvende sammen med brugernavnet herunder. Klik på linket for at få adgang til systemet.

Brugernavn: GOBOCUG

results.dk

God fornøjelse!

Med venlig hilsen

Par-tjek.dk

Et samarbejde mellem Aarhus Universitet, Center for Familieudvikling & Rambøll

ID, der oplyses til vejleder ved ønske om professionelt partjek: 50654048

Overfør par fra Online Par-tjek åbner en dialogboks, hvor parrets selvrekruiterings-ID indtastes. Herefter skal du trykke på den lille trekant under parret på siden **Administrer** og indtaste de manglende oplysninger ved at trykke på **Rediger kontaktoplysninger og datoer**. Følg instruktionen fra afsnit 2.1. om oprettelse af par og indfør de manglende oplysninger og send parret et link til den lange version af spørgeskemaet.

3 Rapporter

Under det enkelte par kan du downloade parrets feedback- og vejlederrapport. Find parret på **Administrer** siden. Hold musen over den lille trekant ud for parrets ID og vælg **Rapporter** samt den rapport, som du ønsker at downloade. Det kan tage et par minutter inden rapporten er genereret. Du kan nu printe den ud.

4 Rettelser i systemet

Hvis du ønsker at rette oplysninger eller redigere indtastninger skal du igen finde parret på **Administrer** siden. Hold musen over den lille trekant ud for parrets ID og vælg **Rediger kontaktoplysninger**, hvis du ønsker at rette navne eller e-mail. Ønsker du at give parret et andet ID vælges **Rediger parrets ID**.

AARHUS UNIVERSITET

RAMBØLLRESULTS

FORSIDE ADMINISTRER

HANS HANSEN - PSYKOLOG 1

prep 27-05-2016
Overordnet enhed: Hold

Rediger holdets navn Rediger holdets distributionsplan Slet

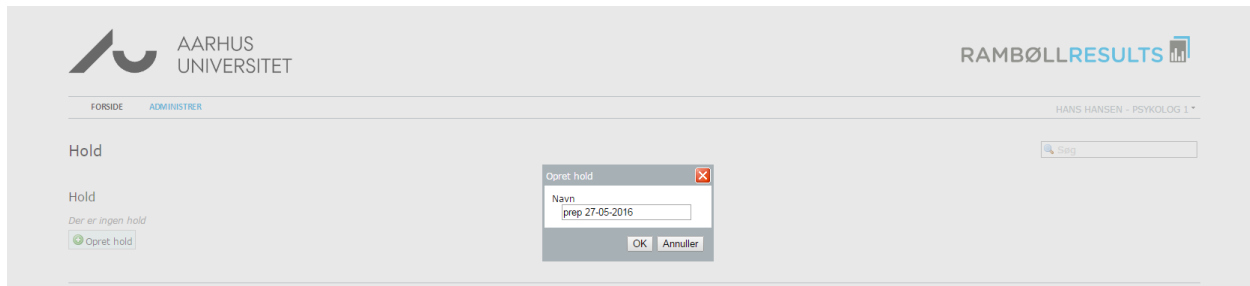
| Par | Oprettet: | Navne: | Førmåling | Eftermåling | Opfølgende måling |
|-------------------------------|------------|-----------------|-----------------|--------------|-------------------|
| Parrets id Hanne & Karsten | 2016-05-27 | Hanne & Karsten | Ikke gennemført | Ikke angivet | Ikke angivet |

Opret par Gå til Rediger parrets ID Rediger kontaktoplysninger Rapportering Flyt Slet

Enkelte brugere vil have adgang til at oprette hold – læs her

5 Oprettelse af hold og par under hold

Klik på **Gå til holdoversigten** for at oprette et hold. Under holdoversigten kan du vælge **Opret hold**. Herefter åbnes en dialogboks. I denne dialogboks angives navnet på holdet.



Under holdet kan du nu oprette par ved at trykke på **Opret par**. For hver partner indtastes navn, efternavn og e-mail. Det er vigtigt, at hver partner har en unik e-mailadresse. Dernæst kan **Distributionsplanen** udfyldes for det enkelte par, det vil sige hvornår parret skal modtage link til spørgeskemaet, hvis parret ikke skal følge de datoer, som allerede er defineret for det samlede hold